Nel sito [www.upcm.it](http://www.upcm.it/)

alla sezione

CENTRI ESTIVI

trovi tutte le informazioni

DOMANDA DI ISCRIZIONE 2024

**CENTRO ESTIVO PER BAMBINI DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA**

DA INVIARE ENTRO IL 30/04/2024 (alla e-mail scuoladonmarani1921@gmail.com)

**Io sottoscritto/a** nato/a a il

(genitore o chi ne fa le veci)

**chiedo** l'iscrizione di mio/a figlio/a a "Centro Estivo Don Marani" presso la scuola dell’infanzia Don Alberto Marani a Castel Maggiore. A tal fine, valendomi delle disposizioni di cui agli artt. 5, 46 e 47 (ed all'art.3 qualora il cittadino sia straniero UE o extra UE) del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la mia personale responsabilità, avendo letto il documento “INFO E REGOLAMENTO ER 2023”, **DICHIARO** quanto segue:

# Dati del/della bambino/a:

COGNOME NOME

NATO/A A

IL

RESIDENTE NEL COMUNE DI

CAP IN VIA / P.ZA CODICE FISCALE

NUMERI DI TELEFONO

MAIL GENITORE (OBBLIGATORIA)

NOME E COGNOME E CODICE FISCALE DEL GENITORE CHE EFFETTUA ISCRIZIONE E PAGAMENTO

1. **I criteri di accesso al servizio, in caso di richiesta superiore alla disponibilità numerica sono i seguenti che vi chiediamo di indicare:**
* Bambini iscritti presso la nostra scuola durante l’anno scolastico
* Eventuale disabilità/certificazione del bambino iscritto:
* Eventuali condizioni di fragilità familiari:
* Impegno lavorativo dei genitori: padre e madre, occupati part-time o full-time, con possibilità di lavoro da casa, in cassa integrazione, disoccupato, altro:
* Residenti nel Comune di Castel Maggiore
1. **Informazioni specifiche** (in caso di allergie o intolleranze allegare CERTIFICATO MEDICO al momento dell’iscrizione)**:**
* **Dieta particolare:**
* **Allergie o intolleranze:**
* **Protocollo farmaci:**
1. **Nella settimana in cui si vuole partecipare, barrare con una X**

**La quota** richiesta a settimana è di 100,00€ per gli iscritti anche durante l’anno scolastico, 110,00€ per i non iscritti durante l’anno scolastico (sconto di euro 10,00 per ogni fratello/sorella dopo il primo figlio).

Onde evitare spiacevoli equivoci, ricordiamo, che **la quota settimanale dovrà essere versata entro la settimana precedente a quella di frequenza** e **sarà dovuta anche se il bambino, pur essendo iscritto, non sarà presente.**

|  |  |
| --- | --- |
| **SETTIMANA** | **SETTIMANE FREQUENTATE** |
| Dal 01/07 al 05/07 |  |
| Dal 08/07 al 12/07 |  |
| Dal 15/07 al 19/07 |  |
| Dal 22/07 al 26/07 |  |
| Dal 29/7 al 02/08 |  |

Data Firma del genitore

1. **Dichiaro** inoltre:
	* **Di avere ricevuto e preso visione delle modalità di iscrizione e pagamento.**
	* **Di impegnarmi a corrispondere i contributi dovuti per il servizio entro le scadenze richieste.**
	* **Di concedere l’autorizzazione all’uscita dalla sede per i necessari trasferimenti e a scopi ludici o didattici, a piedi, con**

**mezzi pubblici o altro e comunque sotto la tutela dei responsabili.**

* + **Di aver preso visione dell’informativa sulla privacy e di acconsentire al trattamento dei dati personali inerenti lo stato di salute riportati nella presente domanda in relazione alle attività di gestione del servizio, ai sensi della L. 196/2003**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  *, lì*  |  |  |
| *Luogo e Data* |  | *Firma di entrambi i genitori/tutore* |

*In caso di firma di un solo genitore:*

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”. Pertanto, con la presente sottoscrizione, mi assumo la responsabilità di informare – prima della firma – il genitore separato, divorziato, o che semplicemente richiesta di ogni genere la Parrocchia, la Diocesi e la scuola dall’omessa informazione al genitore separato, divorziato o che non ha sottoscritto il presente modulo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  *, lì*  |  |  |
| *Luogo e Data* |  | *Firma del genitore/tutore* |

**INFORMATIVA RELATIVA ALLA TUTELA DELLA RISERVATEZZA, IN RELAZIONE AI DATI PERSONALI RACCOLTI PER LE ATTIVITÀ EDUCATIVE DELLA PARROCCHIA.**

 Raccolta dati per le attività estive 2024 per i bambini i ragazzi e gli adolescenti (art. 16, L. n. 222/85) promosse dalla Parrocchia di S. Bartolomeo di Bondanello, Castel Maggiore. Tenuto conto di quanto previsto dall’art. 91 del Regolamento UE 679/2018, il trattamento dei dati personali da Voi conferiti compilando il presente modulo è soggetto al Decreto Generale della CEI “Disposizioni per la tutela del diritto alla buona fama e alla riservatezza dei dati relativi alle persone dei fedeli, degli enti ecclesiastici e delle aggregazioni laicali” del 24 maggio 2018. Ai sensi degli articoli6 e 7 del Decreto Generale CEI si precisa che:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO: il titolare del trattamento è l’Ente Parrocchia di S. Bartolomeo di Bondanello, con sede in Via Bondanello 67, legalmente rappresentata dal parroco pro- tempore.
2. CONTATTO DEL TITOLARE: per contattare il titolare del trattamento può essere utilizzata la mail scuoladonmarani@fastwebnet.it
3. CATEGORIA DI DATI TRATTATI: dati personali del minore iscritto, dei genitori e/o del tutore legale e di eventuali accompagnatori delegati. Potranno essere trattati, altresì, i cosiddetti dati particolari del minore ove indicati nel presente modulo o ove ritenuto necessario per il regolare svolgimento dell’attività estiva 2024, tra cui i dati relativi allo stato di salute e di carattere religioso.
4. FINALITÀ: i dati da Voi conferiti sono richiesti e saranno trattati unicamente per organizzare l’attività “Centro Estivo Don Marani 2024” promossa dalla Parrocchia di S. Bartolomeo di Bondanello. In particolare a) all’espletamento delle procedure di iscrizione, amministrative e di legge per “Centro Estivo Don Marani 2024”; b) al corretto e completo svolgimento di tutte le attività ricreative ed educative previste da “Centro Estivo Don Marani 2024”; c) alla diversificazione degli alimenti da somministrare al minore durante le merende, qualora il minore abbia particolari esigenze e/o allergie e/o intolleranze alimentari; d) alla diversificazione delle attività di gioco e/o motorie qualora il minore abbia particolari patologie e/o disabilità o altre esigenze mediche, di carattere psichico o fisico, tali da richiedere particolari accortezze nello svolgimento delle predette attività; e) a far sì che gli educatori sappiano come reagire e comportarsi nel caso in cui il minore soffra di allergie o altre patologie che richiedano un pronto intervento allorché esse si manifestino. La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l’interessato possa usufruire del servizio in esame.
5. I medesimi dati non saranno comunicati a soggetti terzi, fatto salvo eventuali terzi necessari per lo svolgimento dell’attività e le altre persone giuridiche canoniche, se e nei limiti previsti dall’ordinamento canonico, che assumono la veste di contitolari del trattamento. L’elenco di eventuali responsabili del trattamento è visionabile su richiesta dell’interessato.
6. BASE GIURIDICA: la base giuridica per i trattamenti di cui all’art. 4) lettere da a) ad e) è l’esecuzione del contratto di cui l’interessato è parte, ossia la regolare esecuzione delle attività di “Centro Estivo Don Marani 2024”. La base giuridica del trattamento di cui all’art. 4) lettera f) (riprese audio-video-fotografiche) è il consenso.
7. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO: il trattamento sarà effettuato sia su supporto cartaceo che con modalità telematiche, con l’ausilio di moderni sistemi informatici e con modalità manuali, unicamente ad opera di soggetti a tal fine espressamente incaricati. Il trattamento avverrà con logiche e mediante forme di organizzazione dei dati strettamente correlate agli obblighi, ai compiti od alle finalità di cui sopra. Il titolare del trattamento utilizza misure tecniche ed organizzative per proteggere i dati in suo possesso da manipolazioni, perdita, distruzione e contro l’accesso da parte di persone non autorizzate. Le misure di sicurezza vengono costantemente migliorate in base allo sviluppo tecnologico.
8. Il conferimento dei dati di cui al punto 4, lettere da a) ad e) è necessario per l’esecuzione dei servizi e delle attività di “Centro Estivo Don Marani 2024”. Il conferimento dei dati di cui al punto 4, lett. f) è facoltativo.
9. I dati conferiti saranno conservati fino al termine dell’attività di “Centro Estivo Don Marani 2024”; alcuni dati potranno essere conservati anche oltre tale periodo se e nei limiti in cui tale conservazione risponda ad un legittimo interesse della Parrocchia di S. Bartolomeo di Bondanello.
10. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE: i dati personali e particolari del minore saranno trattati da soggetti autorizzati all’assolvimento di tali compiti, debitamente nominati responsabili o incaricati del trattamento, dotati di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza dei soggetti interessati cui i dati si riferiscono e ad evitare l’indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato. Qualora fosse necessario, i dati raccolti potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti o alle finalità di cui al punto 4, a soggetti pubblici o privati ovvero alle Autorità competenti per finalità di prevenzione, accertamento o repressione dei reati, con l’osservanza delle norme che regolano la materia.
11. L’interessato può chiedere alla Parrocchia di S. Bartolomeo di Bondanello l’accesso ai dati personali (propri e del minore), la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che lo riguarda, oppure può opporsi al loro trattamento; tale richiesta avrà effetto nei confronti di tutti i contitolari del trattamento.
12. L’interessato può, altresì, proporre reclamo all’Autorità di controllo. Resta fermo quanto disciplinato dall’art. 8 § 8 del Decreto Generale CEI2018.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  *, lì*  |  |  |
| *Luogo e Data* |  | *Firma di entrambi i genitori/tutore* |

**AUTORIZZIAMO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI NOSTRO FIGLIO/A.**

*In caso di firma di un solo genitore:*

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”. Pertanto, con la presente sottoscrizione, mi assumo la responsabilità di informare – prima della firma – il genitore separato, divorziato, o che semplicemente non firma, il presente modulo di tutto quanto sopra. Per tali ragioni manlevo espressamente da qualsivoglia pretesa o richiesta di ogni genere la Parrocchia, la Diocesi e la scuola dall’omessa informazione al genitore separato, divorziato o che non ha sottoscritto il presente modulo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  *, lì*  |  |  |
| *Luogo e Data* |  | *Firma del genitore/tutore* |

**AUTORIZZAZIONE ALLE RIPRESE AUDIO-VIDEO-FOTOGRAFICHE.** Fatto salvo quanto previsto nell’allegata informativa privacy, noi sottoscritti AUTORIZZIAMO (i) il Sacerdote e i suoi collaboratori.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  *, lì*  |  |  |
| *Luogo e Data* |  | *Firma del genitore/tutore* |

*In caso di firma di un solo genitore:*

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”. Pertanto, con la presente sottoscrizione, mi assumo la responsabilità di informare – prima della firma – il genitore separato, divorziato, o che semplicemente richiesta di ogni genere la Parrocchia, la Diocesi e la scuola dall’omessa informazione al genitore separato, divorziato o che non ha sottoscritto il presente modulo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  *, lì\_*  |  |  |
| *Luogo e Data* |  | *Firma del genitore/tutore* |